

Torsdag d. 24. november kl. 17.30 – 21.00

MR-deltagere: Karin Blok Kristensen, Margrethe Cæsar Bjerg, Anna-Grethe Østergaard, Birthe Rasmussen, Thomas Krüger, Peter Sode Jensen

Jakob Wilms Nielsen, Roar Steffensen,

Andre deltagere: Kristina Rønn (sekretær – ikke medlem), Allan Skovgaard Jensen (Folkehus leder – ikke medlem)

Afbud: Jens Muff Poulsen, Sisse Svarer, Georg Græsholt

Ansvarlig for spisning: Jakob Wilms Nielsen

Program	Indhold	Varighed
1. Velkomst. Indledning v. Anna-Grethe Østergaard	Indledning og bøn ved Anna-Grethe Østergaard	17.30 – 17.45 (15 min)
	PUNKTER TIL GODKENDELSE FRA FU MØDET	
2. Økonomi v. Jakob a) Behandling af henvendelse af Poul Erik Kammergaard om lønpolitik b) Kvartalsrapport	<p>a) Til godkendelse: FU har behandlet henvendelse fra Poul Erik Kammergaard angående lønniveau for vores kirke- og kulturmedarbejdere. Indstilling til MR: FU indstiller til menighedsrådet at godkende en lønforhøjelse til vores kirke- og kulturmedarbejdere. <i>Indstillingen blev godkendt.</i></p> <p>b) FU var ikke klar til at godkende kvartalsrapporten, da der er en del ting i rapporten, der kræver forklaring. Jakob har i mellemtiden besøgt Helle på regnskabskontoret, og vil på mødet, fremlægge og gennemgå kvartalsrapporten til godkendelse. Bilag 1: Kvartalsrapport 2022</p> <p>Forklaring til kvartalsrapporten: <i>Det ligner der er et underskud i kvartalsrapporten på 944.000 kr. Dette virker alarmerende, men der er en årsag.</i></p>	17.45-18.00 (15 min)

	<p>600.000 kr. af underskuddet, skyldes et budgetteret underskud som et resultat af, at provstiet henter frie midler.</p> <p>Resten af underskuddet skyldes, at da menighedsrådets budget blev udarbejdet for 2022, var indtægter fra Esbjerg kommune til Folkehuset ikke kendt. Derfor er der budgetteret med 600.000 kr. mindre i 2022.</p> <p>Da vi nu ved hvor meget vi får ind i 2023 er der et overskud i stedet for et underskud. Kvartalsrapporten er gennemgået og godkendt af menighedsrådet.</p>	
	PUNKTER TIL ORIENTERING FRA FU MØDET	
3. Personale Orientering om dialog med kirketjenere	<p>Der har været afholdt samtaler med begge kirketjenere i anledning af de nye opgaver, der kommer når vi overtager biblioteket. Det har givet anledning til at kigge på stillingsbeskrivelser og arbejdsopgaver.</p> <p><i>Der er igangsat et arbejde med at beskrive kirketjenerstillingerne, så der kan slås en ny stilling op i løbet af foråret 2023.</i></p> <p><i>Til orientering er Anna-Grethe er begyndt på MUS-samtaler.</i></p> <p><i>D. 25. januar er der planlagt et medarbejdermøde med APV drøftelse.</i></p>	18.00-18.10 (10 min)
a) Opfølgning på sidste FU-møde	<p>Mulighed for at stille øvrige spørgsmål til referaterne fra de sidste to FU møder.</p> <p>Bilag 2: Referat fra FU møde 01.11.22</p> <p>Bilag 3: Referat fra FU møde d. 17.11.22</p> <p><i>I 2023-budgettet er der plads til en vicevært-stilling og en administrator-stilling. Der efterspørges om det kun er i 2023 der er plads til dette i budgettet.</i></p> <p><i>Så længe vi er i bibliotekets lokaler er der også fremover plads til dette i budgettet.</i></p> <p><i>Der er ikke øvrige spørgsmål til referaterne.</i></p>	18.10-18.20 (10 min)
	PAUSE MED SPISNING	18.20-19.00 (40 min)
4. Konstituering v. Karin Blok Kristensen og Margrethe Cæsar Bjerg	Vi skal hvert år på november-mødet konstituere os på menighedsrådsmødet, med valg af poster.	19.00-19.15 (15 min)

	<p><i>Valg af poster til MR: Formand, næstformand, kasserer, kontaktperson og kirkeværge.</i></p> <p><i>Der blev foretaget valg af poster til menighedsrådet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Karin Blok Kristensen er genvalgt som formand.</i> • <i>Margrethe Cæsar Bjerg er genvalgt som næstformand.</i> • <i>Jens Muff Poulsen er genvalgt som kasserer.</i> • <i>Anna-Grethe Østergaard er genvalgt som kontaktperson.</i> • <i>Thomas Krüger er genvalgt som kirkeværge.</i> 	
<p>5. Udarbejdelse af personalepolitik for Kvaglund Kirke v. Karin Blok Kristensen og Margrethe Cæsar Bjerg</p>	<p>Formandskabet foreslår, at menighedsrådet sætter et arbejde i gang i forhold til at få udarbejdet en personalepolitik for kirkens ansatte. Personalepolitikken foreslås udarbejdet med udgangspunkt i den skabelon til personalepolitik, som er udarbejdet af Landsforeningen af Menighedsråd og gennemgået i Folkekirkens Samarbejdsudvalg (bilag).</p> <p>Formandskabet foreslår, at der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af næstformand, kontaktperson samt en repræsentant fra kirkens daglige ledelse, som udarbejder et udkast til personalepolitikken. Arbejdsgruppen inddrager medarbejdergruppen i en høring omkring udkastet inden det sendes til endelig godkendelse i menighedsrådet.</p> <p><i>Der er enighed om, at det er en god idé med en nedskreven personalepolitik.</i></p> <p><i>Der efterspørges hvad personalepolitikken indeholder. Den kan indeholde fx lønpolitik og politik om sygefravær, hvilket kan være oplagt i vores kirke.</i></p> <p><i>Der er et forslag om, at præsterne ikke er med til at udarbejde personalepolitikken, da præsterne ikke er ansat af kirken.</i></p> <p><i>Der foreslås en gruppe på fire; Næstformand, kontaktperson, repræsentant fra kirkens daglige ledelse og medarbejderrepræsentant i menighedsrådet.</i></p> <p><i>Der mangler en medarbejderrepræsentant i menighedsrådet, da Maibritt er på barsel.</i></p> <p><i>Anna-Grethe spørger til næste medarbejdermøde om der ønskes en konstitueret medarbejderrepræsentant.</i></p>	<p>19.15-19.35 (20 min)</p>
<p>6. Orientering fra daglig ledelse</p>	<p>a) Status på barselsløsning</p>	<p>19.35-19.50 (15 min)</p>

Præsteopgaven løses på en god og naturlig måde af Roar Steffensen. Det er en fornøjelse at se ham i arbejdet. Vi er glade for løsningen med både præst og administrativ medarbejder og nyder samarbejdet.

b) Status på visionshandleplan

Bilag 4: Visionshandleplan

Visionshandleplanen blev gennemgået.

Der arbejdes fortsat med de to spor; "Fuld af ånd" og "Hjerte for folket".

- **Lederhuddle:** Starter op i starten af 2023
- **Profetisk huddle:** Er i gang
- **Kreativ workshop på menighedslejr:** Blev ikke afholdt.
- **Alpha:** Dette tiltænkes at starte op i foråret 2024. Søren Rønn skal spørges efter at være leder af Alpha-teamet.
- **Beta:** Bibelskole for menigheden med opstart i starten af 2023. Dette er todelt. Det årlige fasteprojekt, fra faste til påske, er tiltænkt at være trin et af Roars bibelskole. Det skal være 1 times bibelundervisning og derefter mulighed for enten at tage hjem eller blive og drikke kaffe.
Senere på foråret; maj-juni, er trin 2 af bibelskolen. Dette starter på forårscampen, hvor galaterbrevet gennemgås over 6 gange.
- **Kurset "værdifuld-hverdag":** Købes og stilles til rådighed for menigheden i foråret. Derefter bliver der muligvis et kursus i Folkehuset i efteråret 2023.
- **Samle Krigere:** Vi vil samle folk der har krigserfaring fra kampen med livet. Der bliver lavet som et enkelt arrangement med oplæg
- **Hjælp til fællesskabsgrupper:** Jakob tager ud og besøger fællesskabsgrupper i foråret 2024 til et "status-tjek".
- **Samle missionale gruppe til internationale aktiviteter:** Lars skal nytænke internationale aktiviteter evt. med en gruppe af folk fra menigheden.

Der foreslås, at der laves en kolonne i visionshandleplanen, der hedder status, hvor der løbende kan skrives, hvor i processen vi er.

	<i>På et daglig ledelsesmøde i januar skal Visionshandleplanen gennemarbejdes og opdateres.</i>	
	TEMA: Aktuelt emne: Folkehuset	
7. Folkehuset v. Allan mf.	<p>Vi har overtaget biblioteksbygningen, og skal i gang med renovering og indretning af Folkehus og Café i den ene ende af bygningen. Repræsentanter fra byggeudvalget kommer på besøg og fremlægger deres plan for renovering og indretning, samt en tidsplan for dette.</p> <p>Planerne skal formelt godkendes af menighedsrådet. Desuden har FU efterspurgt et organisationsdiagram med udvalg og ansvarlige personer for Folkehus og byggeproces. Et udkast til en sådan vil blive gennemgået. Der skal også tages stilling til en model for Cafe i folkehuset; plan for bemanning, åbningstider, hvor stort udbud skal cafeen have. Sidst men ikke mindst skal der lægges en plan for åbningsevents og aktiviteter til foråret.</p> <p><i>I byggeudvalget er der underudvalg, til at varetage de forskellige opgaver.</i></p> <p><i>Renoveringsudvalg:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Renoveringsudvalget har lavet en plan over opgaver, der skal udarbejdes for at få Folkehuset til at stå klar til maj 2023. Denne plan indeholder en oversigt over, hvad der skal laves løbende hen over foråret, samt hvad der skal laves på de 3 arbejdsdage. Derudover om det varetages af kirkens egne folk, eller om det skal laves af betalte håndværkere.</i> - <i>Der efterspørges, at der opsættes en projekter samt lydudstyr, til at anvende til foredrag. Dette tages med.</i> - <i>Der er kalkuleret med at 15-20 mand hjælper til på hver arbejdsdag. Arbejdsdage ligger med en måneds mellemrum.</i> <p><i>Indretningsudvalg</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Der tænkes i, hvordan der skabes hygge i cafén;</i> • <i>Der laves en udskudt væg, der beklædes med tapet. Der bruges nogle møbler, som bruges som rumdelere. Disse med hjul under, så gulvet kan ryddes, ved fx fællesspining.</i> • <i>Bag købmandsdiskens laves en pallevæg.</i> 	19.50-20.35 (45 min)

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sofagrupper</i> • <i>Belysning: Kurvelamper i forskellige højder</i> • <i>Nyt gulv, der ligner bræddegulv.</i> • <i>Biblioteksdelen laver også nogle ændringer, så der er noget gennemgående mellem biblioteket og caféen med fx ens lamper i café og bibliotek.</i> <p><i>Den præsenterede plan for renovering og indretning blev godkendt af menighedsrådet. Menighedsrådet ejer projektet. Derunder er der forskellige aktører:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Renovering: Planlægning og eksekvering af ombygning af biblioteket</i> - <i>Indretning: Indretning og design af Folkehusets caféområde</i> - <i>Følgegruppe: Opfølgning på projektet og sikring af Esbjerg kommunes opbakning til projektet</i> - <i>Advisory Board: Strategiske input til indhold og drift af folkehuset. Ambassadører for projektet ud ad til.</i> - <i>Aktørgruppe: Repræsentanter for 3i1, bibliotek, skole samt Allan. Sikre den daglige drift og samarbejdet mellem aktørerne i dagligdagen.</i> - <i>Daglig ledelse: Ansvarlig for eksekvering af renovering og indretning. Planlægning af opstartsaktiviteter og overgang til daglig drift af folkehuset. PR.</i> <p><i>Menighedsrådet ejer projektet, og skal derfor inddrages i projektet. Derfor skal der forventningsafstemmes, så vi ved hvor meget byggeudvalget skal omkring menighedsrådet i forløbet.</i></p> <p><i>Daglig ledelse skal til næste MR-møde præsentere en drift-model for caféen i folkehuset.</i></p>	
<p>8. Eventuelt</p>	<p><i>Provsten har inviteret os med på næste provstiudvalgsmøde for at fremlægge planerne for folkehuset. Mødet er d. 6. december kl. 16.30.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Jakob Wilms Nielsen, Karin Blok Kristensen og Thomas Krüger deltager</i> <p><i>Daglig ledelse fremsender en ansøgning til provstiudvalget om godkendelse af købsaftalen for folkehuset.</i></p>	<p>20.35-20.40 (5 min)</p>
<p>9. Afrunding og bøn v. Anna-Grethe Østergaard</p>	<p>Info om næste MR-møde: Tirsdag d. 21. februar 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tema: Vision 	<p>20.40-20.45 (5 min)</p>

	Valg af person til indledning til næste møde: <i>Peter Sode Jensen</i> . Valg af person til at stå for spisning: <i>Kristina Aalbæk Rønn</i>	
--	---	--